**T.C.**

**KALE KAYMAKAMLIĞI**

**YA-TU OTOMOTİV HÜRRİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****







**SUNUŞ**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Ya-Tu Otomotiv Hürriyet Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2019/2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığı izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün üçüncü dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yılında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyiz. Okulumuzun eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta bu süreçte özverili ile çalışan Stratejik Plan hazırlama ekibi çalışanlarına teşekkür ederim.

**Ebubekir TÜRK**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) |  |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 9 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 9 |
| 1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) | 10 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 10 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 10 |
| * 1. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) | 11 |
| * 1. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) | 12 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 13 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 13 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 17 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 20 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 21 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 22 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 22 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 23 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 24 |
| * 1. Maliyetlendirme | 34 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 35 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 35 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLOLAR | |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | | 3 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | | 4 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | | 5 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | | 6 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | | 6 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | | 7 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | | 8 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | | 8 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | | 8 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | | 8 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | | 8 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | | 9 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | | 10 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | | 10 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | | 11 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | | 12 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | | 14 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | | 25 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | | 26 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | | 26 |
|  | |  |
|  | |  |
| ŞEKİLLER | |  |
| [Şekil 1: *Ortaokullar* 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | | 1 |
| [Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) TANIMLAR **Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.  **Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.  **Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.  **Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.  **Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçüle bilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.  **Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.  **Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.  **Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir | | 25 |
| Stratejik planlama; gerçekte tüm kurumlarda olduğu gibi, okullarımızın da gelecekte kendilerini görmek istedikleri noktaya taşımalarına olanak sağlayan dönüşüm ve gelişim planlarıdır. Kurumların öz değerlendirmelerini yaparak hedeflerini koyduktan sonra, bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirlemelerini, ayrıca ölçülebilir ölçütler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımı olan stratejik plan, sadece bütçeden kaynak tahsisine yönelik bir unsur olmayıp, okulumuzun evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi, ülkemiz okulları arasında ön sıralarda yer alabilmesi ve belirli alanlarda uluslararası düzeyde eşdeğer duruma gelmesi için gereksinim duyduğu bir araç olarak değerlendirilmelidir.  Ya-Tu Otomotiv Hürriyet Ortaokulu’nun tüm alanlardaki çalışmalarına yeni ufuklar kazandırabilmek ve geleceğimizi daha iyi yönetebilmek amacı ile katılımcılık ruhunu esas alan ekip çalışması sonucunda hazırlamış olduğumuz 2024 – 2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederiz.  Ya-Tu Otomotiv Hürriyet Ortaokulu  Stratejik Plan Ekibi 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul rehber öğretmeni, 1 gönüllü öğretmen 1 Okul Aile Birliği Yönetim kurulu Üyesi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır. Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.  **Şekil 1. Ya-Tu Otomotiv Hürriyet Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**      Okulumuzun arsası 1976 yılında zamanın Karaman Mahallesi Muhtarı Rahmetli Ömer Kaya’nın girişimi ile Rahmetli DUDU KARTAL tarafından bağışlanmıştır.  Çıraklık Eğitim Merkezi yanındaki arsayı bağışladığı için Okulumuza Rahmetli HACI HASAN ALİ KÖMÜRCÜOĞLU’nün ismi verilmiştir.  1978 yılında okulun yapımına başlanmış olup, Eylül 1980 yılında birinci katı bitirerek Eğitim - Öğretime açılmıştır. 1981 yılında ikinci ve üçüncü katlar yapılmıştır.1993 yılında ise binanın ısıtma sistemi kalorifere dönüştürülmüş, 1994 yılında bir laboratuvar ve ana sınıfı açılmıştır. 1998 yılı içinde okul salonu, işlik vb. yerler yapılarak kullanıma başlanmıştır.  Aynı yıl içinde ikinci bina yapılarak 1998-1999 Eğitim – Öğretim yılına yetiştirilmiş ve altıncı sınıflarda öğretime başlamıştır. Okulumuzda 10 adet derslik, 1 müdür odası,1 müdür yard. Odası, 1 öğretmenler odası,1 etüt odası,1 spor odası ve tuvaletler mevcuttur. Okul bahçemizde halı sahamız bulunmaktadır. Okulumuza FATİH projesi kapsamında akıllı tahtalar tüm sınıflarımıza kurulmuş olup ve fiber internet kullanıma açıktır.  Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır. Ya-Tu Otomotiv Hürriyet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.**Ya-Tu Otomotiv Hürriyet Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.** Tablo 1 Mevzuat Analizi  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar | | * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |  Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar | | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları | | 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması | | 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları | | MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi | | MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi | | MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları | | 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi | | OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi | | 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi | | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması | | 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması | | MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi | | MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik | | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi | | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması | | Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi | | Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |  Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi  |  |  | | --- | --- | | Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler | | A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi | | B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri | | C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri | | D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri | | E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri | | F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |   Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Paydaşların TespitiTablo 4 Paydaş Tablosu  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | | Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | | Kale Kaymakamlığı |  | √ | | Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | | Okul Müdürümüz | √ |  | | Öğretmenlerimiz | √ |  | | Öğrencilerimiz | √ |  | | Velilerimiz | √ |  | | Personelimiz | √ |  | | İlçe Emniyet Amirliği |  | √ | | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | | Diğer Eğitim Kurumları |  | √ | | Özel Sektör |  | √ | | Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | | İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ | | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |  Paydaşların Öncelikle dirilmesiPaydaşların öncelikle dirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.Tablo 5 Paydaşların Öncelikle dirilmesi  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği | | Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 | | Kale Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 | | Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 | | Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 | | Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 | | Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 | | Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 | | Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 | | İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 | | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 | | Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 | | Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 | | Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 | | İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 | | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 | | Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |  |  | | --- | | Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |  Paydaşların DeğerlendirilmesiPaydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İmam-Hatip Derneği | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | | 6 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 7 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | D-Fiziki ve Mali Destek | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | | 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 7 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  | | E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | F-Halkla İlişkiler | 1 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 151 öğrenci, 90 veli, 14 öğretmen, 2 yönetici ve 3 personel katılım sağlamıştır.  **Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu | | İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi | | Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi | | Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi | | Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi | | Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi | | Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi | | Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |     İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi  Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | YÖNETİCİ SAYILARI | | | | |  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** | | Norm | 1 | 0 | 1 | | Mevcut | 1 | 0 | 1 | | Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |   Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları   |  |  |  | | --- | --- | --- | | SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI | | 1 | Öğrenci Sayısı | 210 | | 2 | Öğretmen Sayısı | 19 | | 3 | Derslik Sayısı | 10 | | 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21 | | 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11 | | Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |   Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | | 1 | Türkçe Öğretmeni | 3 | 3 | 0 | | 2 | Matematik Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | | 3 | Fen Bilimleri | 2 | 2 | 0 | | 4 | İngilizce Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | | 5 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | | 6 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | | 7 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | | 8 | Bilişim Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | | 9 | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 |   Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | | 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | | 2 | Destek Personeli (Hizmetli Sınıfı) | 2 | 2 | 0 | | 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |  Kurum Kültürü AnaliziOkulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.Fiziki Kaynak AnaliziTablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) | | 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli | | 2 | Personel Lojmanı | Yok | - | | 3 | Spor Salonu | Yok | - | | 4 | Kütüphane | Var | Yeterli | | 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli | | 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 6 | Yeterli | | 7 | Yemekhane | 0 | - | | 8 | Engelli Asansörü | 0 | - | | 9 | Engelli Platformu | 0 | - |  Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı  |  |  | | --- | --- | | Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | | | Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 10 | | Tablet sayısı | 0 | | İnternet altyapısı | Var | | Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 | | Fotokopi makinesi sayısı | 3 | | DYS kullanımı | Var | | Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 | | Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok | | EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 19 | | SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var | | MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var | | Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var | | Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Yok |  Mali Kaynak AnaliziTablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL) Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak | | Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  Tablo 15 GZFT Listesi  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | İç Çevre | | Dış Çevre | | | Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler | | * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Toplumda İmam-Hatip ortaokuluna karşı yer alan olumsuz ön yargı. * Bağımsız bir binaya sahip olmamamız * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmemesi | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezinde olması * Öğretmen ihtiyacının olmaması * Okulumuzun Erzurum- Bingöl karayolu üzerinde bulunması * Kültürel ve demografik çeşitlilik | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması * Okulumuzun pansiyonunun bulunmaması. |    Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar  |  |  |  | | --- | --- | --- | | DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI | | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması | | Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi | | Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması | | Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması | | İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | | Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | Fiziki Kaynak Analizi | * Binamız yeterlidir. * Derslik sayıları yeterlidir. | * Mevcut hizmet binası yeterlidir. | | Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Akıllı tahta yeterli sayıda bulunmamaktadır. | * Akıllı tahta sisteminin alt yapısında sorun bulunmamaktadır. | | Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile bağış yapılmamaktadır. * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |       **MİSYONUMUZ**  Üreten, sorgulayan, işbirliği yapabilen, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan ve özdenetimi gelişmiş bireyler yetiştiren bir kurumuz.      **VİZYONUMUZ**  Bireylerin sosyal, bilişsel ve akademik düzeyde kendine yeterli hale gelebilmesi için ihtiyaç duydukları fırsatları sunan bir kurum olmaktır.  **TEMEL DEĞERLERİMİZ**   * Milli ve Manevi Değerler * Yasalara Saygı * Akılcılık * Çağdaşlık * İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı * Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri * Eleştirel Düşünme * Fırsat Eşitliği * Kaliteli Hizmet * Stratejik Yönetim Süreci * Araştırma ve Geliştirme * Evrensel Değerler * Kişisel ve Mesleki Gelişim * Üretkenlik * İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi    Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler  |  |  | | --- | --- | | AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | Hedef 1.1 (H1.1) | Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek | | Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | **Hedef 1.1 (H1.1)** | | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek | | | | | |  |  | |  |  |  | | HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | | | Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim | | PG 1.1.1 | Ortaokul net okullaşma oranı (10-13 Yaş) | | 100% | 100% | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.1.2 | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | 3% | 2% | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.1.3 | Sürekli devamsız öğrenci oranı | | 0% | 0% | Öğretmenler Kurulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | H1.1 | Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek | | | | | | | | | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | | | PG 1.1.1 | 25% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay | | PG 1.1.2 | 40% | 5% | 5% | 4% | 4% | 3% | 3% | 6 ay | 6 ay | | PG 1.1.3 | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay | | PG 1.1.4 | 20% | 82% | 85% | 88% | 91% | 94% | 98% | 6 ay | 6 ay | | Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | Riskler | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | | | Stratejiler | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ortaokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | | | Maliyet Tahmini | 1000 | | | | | | | | | | Tespitler | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir. | | | | | | | | | | İhtiyaçlar | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | **Hedef 1.2 (H1.2)** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | |  |  | |  |  |  | | HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | | | Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim | | PG 1.2.1 | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.2 | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.3 | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.4 | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.5 | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.6 | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | 161 | 161 | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.7 | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | 95 | 120 | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.8 | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | 1 | 3 | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.9 | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | 30% | 50% | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.10 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.11 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.12 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu | | PG 1.2.13 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | H1.2 | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | | | PG 1.2.1 | % | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.2 | % | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.3 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.4 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.5 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.6 | 10% | 161 | 200 | 210 | 220 | 230 | 250 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.7 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.8 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.9 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.10 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.11 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.12 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 1.2.13 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | Riskler | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları | | | | | | | | | | Stratejiler | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak  Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | | | Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | | | Tespitler | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur  Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır  Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | | | İhtiyaçlar | Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Amaç 2 (A2) | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | Hedef 2.1 (H2.1) | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | |  | | | | | | | HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | | | Sıra | Gösterge | | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim | | PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | | 1 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi | | PG 2.1.13 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | 0 | 3 | Proje Ekibi | | PG 2.1.14 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi | | PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi | | PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi | | PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi | | PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 0 | 3 | Proje Ekibi | | PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 3 | Proje Ekibi | | PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  | | H2.1 | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  | |  | | PG 2.1.1 | 7% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.2 | 7% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.3 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.4 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.5 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.6 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.7 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.8 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.9 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.10 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.11 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.12 | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.13 | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.14 | 3% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.15 | 4% | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.16 | 3% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.17 | 3% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.18 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.19 | 4% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.20 | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.21 | 4% | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.22 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.23 | 4% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.24 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.25 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.26 | 4% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.27 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |  | | PG 2.1.28 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | Sorumlu Birim | Proje Ekibi | | | | | | | | |  | | İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |  | | Riskler | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması | | | | | | | | |  | | Stratejiler | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |  | | Maliyet Tahmini | 6000 | | | | | | | | |  | | Tespitler | Okulumuzun bağımsız bir proje bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin bulunmaması. | | | | | | | | |  | | **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak | | | | | |  |  | |  |  |  | | **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** | | **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 2 | 4 | Zümre Öğretmenler Kurulu | | **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | 100% | 100% | Zümre Öğretmenler Kurulu | | **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | 87% | 95% | Zümre Öğretmenler Kurulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | | | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** | | | **PG 2.2.1** | 20% | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay | | **PG 2.2.2** | 40% | 30% | 44% | 58% | 72% | 86% | 100% | 6 ay | 6 ay | | **PG 2.2.3** | 40% | 13% | 18% | 24% | 33% | 41% | 50% | 6 ay | 6 ay | | **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | | | **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | | | **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | | | **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır  EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır.  İnternetin amacına uygun kullanılmaması. | | | | | | | | | | **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi  EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | |  |  | |  |  |  | | | **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** | | | **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 90% | 100% | Öğretmenler Kurulu | | | **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | 79% | 100% | Öğretmenler Kurulu | | | **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 8 | 12 | Öğretmenler Kurulu | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | | | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** | | | **PG 2.3.1** | 25% | 60% | 67% | 70% | 77% | 82% | 89% | 6 ay | 6 ay | | **PG 2.3.2** | 50% | 95% | 95% | 95% | 95% | 96% | 100% | 6 ay | 6 ay | | **PG 2.3.3** | 25% | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 | 6 ay | 6 ay | | **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | | | **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | | | **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  Her öğrencimiz ortaokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek  Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak  Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | | | **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | | | **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır  Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır  Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir  Taşımalı ve yatılı öğrencilerin ulaşım sorunu | | | | | | | | | | **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek  Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması  Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Amaç 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | |  |  |  |  |  | | HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | | | Sıra | Gösterge | Mevcut (2014) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim | | PG 2.4.1 | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 3 | 6 | Okul Yönetimi | | PG 2.4.2 | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 1 | 2 | Okul Yönetimi | | PG 2.4.3 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi | | PG 2.4.4 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi | | PG 2.4.5 | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 0 | Okul Yönetimi | | PG 2.4.6 | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi | | PG 2.4.7 | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi | | PG 2.4.8 | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | H2.4 | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | | | Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** | | | PG 2.4.1 | 12,50% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay | | PG 2.4.2 | 12,50% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay | | PG 2.4.3 | 12,50% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 2.4.4 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 2.4.5 | 12,50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | | PG 2.4.6 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 2.4.7 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | PG 2.4.8 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | | İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | Riskler | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | | | Stratejiler | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | | | Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | | | Tespitler | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | | | İhtiyaçlar | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | | |  |  |  |  |  | | **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2014)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** | | **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0% | 0% | Okul Yönetimi | | **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 0% | 0% | Okul Yönetimi | | **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi | | **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi | | **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi | | **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 0% | 0% | Okul Yönetimi | | **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi | | **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 21 | 22 | Okul Yönetimi | | **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 11 | 13 | Okul Yönetimi | | **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 2 | Okul Yönetimi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | | | **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | | | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** | | | **PG 3.1.1** | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.1.2** | 15% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.1.3** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.1.4** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.1.5** | 5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.1.6** | 10% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.1.7** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.1.8** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.1.9** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.1.10** | 15% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | | | **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | **Riskler** | Eski yapılı olan binamızın fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel ve ekonomik güçlükler. | | | | | | | | | | **Stratejiler** | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak  Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak | | | | | | | | | | **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | | | **Tespitler** | Okul binası eski ve yetersizdir. | | | | | | | | | | **İhtiyaçlar** | Yeni okul binası yapılması | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | |  |  |  |  |  | | **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2014)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** | | **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi | | **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi | | **PG 3.2.3** | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi | | **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | | | **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | | | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** | | | **PG 3.2.1** | 20% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.2.2** | 30% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.2.3** | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | **PG 3.2.4** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | | **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | | | **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması  Bilinçsiz olarak şikayet mekanizmalarının kullanılması. | | | | | | | | | | **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek  Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek  Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | | | **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | | | **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır  Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir.  Tehdit ve zarar amaçlı hareket edilmesi. | | | | | | | | | | **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi  Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | |   Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır. Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet | | A1 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | A2 | **1200** | **1200** | **1200** | **1200** | **1200** | **6000** | | H2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | H2.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | A3 | **600** | **600** | **600** | **600** | **600** | **3000** | | H3.1 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 3000 | | H3.2 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 | | TOPLAM | **2500** | **2600** | **2600** | **2650** | **2700** | **13000** |     Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci EKLER  **Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ | | 1 | Ebubekir TÜRK | Müdür | Başkan | | 2 | Mesut ÖZ | Müdür Yardımcısı | Üye | | 3 | Bahar ESEN | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye | | 4 | Süleyman PATİZ | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye | | 5 | Mehmet Ali KOCAOĞLU | Beden Eğitimi Öğretmeni | Üye |   **Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ | | 1 | Mesut ÖZ | Müdür Yardımcısı | Başkan | | 2 | Sinan CAN | Din Kül. Ve Ahl. Bil. Öğretmeni | Üye | | 3 | Sevim D. SARIOĞLU | Bilişim Öğretmeni | Üye | | 4 | Ferhat AYDINLIK | Fen Bilimleri Öğretmeni | Üye | | 5 | Erhan ÇÖP | İngilizce Öğretmeni | Üye | | 6 | Çiğdem ÖZCAN | Rehber Öğretmen | Üye | | 7 | Hüseyin ALBAY | Öğrenci Velisi | Üye | |  | |